



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) - GERAL

1 - Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto:

Contratação de empresa fornecedora de material bibliográfico nacional impresso, durante o exercício de 2026, excluídas as obras editadas pela Imprensa Nacional e os periódicos para os quais o Tribunal mantém contrato de assinatura.

Trata-se de Nova Contratação de:

☒ Nova Contratação/Aquisição ☐ Novo Contrato de Serviço Continuado ☐ Registro de Ata

Planejamento (datas estimadas)

Entrega do ETP (mês/ano)	Entrega do Termo de Referência (mês/ano)	Contratação (mês/ano)
Outubro/2025	Outubro/2025	Fevereiro/2026

2 - Identificação da Demandante

Setor: Coordenadoria de Biblioteca - COBIB

Responsável pela unidade demandante:

Marcelo Hilario de Moraes

Matrícula:

313062

3 - Descrição da Demanda

Item	CATMAT/CATSER	Quantidade	Valor unitário estimado (anual)	Valor Total (anual)
Material bibliográfico nacional impresso		1.474	R\$ 94,19	R\$ 138.829,69
Total estimado da contratação				R\$ 138.829,69

Total de Previsão de Execução no ano	R\$ 138.829,69
Justificativa da necessidade da contratação (até 200 caracteres): Esta aquisição visa garantir a atualização e o incremento do acervo bibliográfico da Biblioteca Des. Antônio Mello Martins e o atendimento dos pedidos de livros dos Gabinetes dos Desembargadores, Gabinetes dos Juizes Substitutos de 2º Grau, Offícios Judiciais, Juizes Substitutos e unidades administrativas.	

4 - Alinhamento da Demanda

Citar as iniciativas de alinhamento

	Referência	Há alinhamento? Marque com X	Citar o vínculo
Plano de Obras	PLANO DE OBRAS		
Plano de Administração do Biênio	PLANO DE ADMINISTRAÇÃO – PLABI 2024-2026		
Plano diretor de TIC	PLANO DIRETOR DE TIC - PDTIC		
Plano de Logística Sustentável (PLS)	PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS	X	Ambiental - redução de embalagens plásticas ou uso de materiais recicláveis/reutilizáveis no transporte.

A demanda é necessária à consecução de um ou mais programas ou projetos do Portfólio Estratégico do TJDF? Caso positivo, qual(is)?

☐ Programa de Fortalecimento da Imagem Institucional

☐ Programa de Modernização das Atividades Cartorárias — Cartório 4.0

☐ Programa de Integridade do TJDF

☐ Programa de Migração para Nuvem Corporativa

☐ Programa de Modernização e Convergência de Sistemas Judiciais e Administrativos

☐ Programa Justiça Infantojuvenil

☐ Projeto de Implantação da Gestão de Riscos no TJDF

☐ Projeto de Construção do Complexo de Galpões

☐ Projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq

☐ Projeto de Modernização da Vara de Execução Fiscal (VEF)

☐ Projeto de Implantação do Modelo de Desempenho Institucional baseado em Ternas

☐ Projeto Novo Processo de Desenvolvimento Gerencial.

Caso algum programa ou projeto seja selecionado, descreva o vínculo:

Fonte de consulta-<https://www.tjdft.jus.br/institucional/gestao-estrategica/planejamento-estrategico>

A demanda está alinhada ao desenvolvimento de programas, projetos e ações para o aprimoramento do Primeiro Grau e/ou do Segundo Grau de Jurisdição:

- ☐ Não há alinhamento
- ☐ Sim, ao do 1º Grau de Jurisdição.
- ☐ Sim, ao 2º Grau de Jurisdição.
- ☒ Sim, de ambos graus de jurisdição

A demanda está alinhada às diretrizes de sustentabilidade do TJDF? Caso positivo, de que maneira:

- ☐ Não há alinhamento.
- ☐ **Prestação Jurisdicional** - Possibilitará a ampliação do acesso à justiça para populações com vulnerabilidade acrescida, assegurando atendimento adequado, fornecendo os meios necessários e aprimorando os procedimentos para garantir a efetividade dos processos judiciais aprimorando os procedimentos para garantir a efetividade dos processos judiciais.
- ☐ **Governança e Inovação** - Reduzirá a emissão de carbono e/ou de resíduos
- ☐ **Governança e Inovação** - Proporcionará a destinação correta dos resíduos e da mitigação e compensação das emissões de gases de efeito estufa.
- ☐ **Gestão de Pessoas** - Melhorará o bem-estar psicológico e a qualidade de vida no ambiente de trabalho
- ☐ **Gestão de Pessoas** - Fomentará a qualidade de vida nas ações de gestão de pessoas, com foco na prevenção e mitigação de doenças no contexto da era digital.
- ☐ **Gestão da Tecnologia** - Utilizará tecnologias e a integração de outras que contribuam para a redução de custos logísticos, o aprimoramento dos processos de trabalho e o aumento da produtividade.
- ☐ **Gestão da Tecnologia** - Implementará soluções de TI compartilháveis e utilizáveis por diversas unidades, com prioridade para aquelas direcionadas à gestão administrativa.
- ☐ **Gestão da Logística** - Proporcionará a redução de custos com a logística de infraestrutura e com transporte de pessoal e de materiais, considerando-se os parâmetros atualizados de ocupação predial, a adesão das pessoas ao teletrabalho, os impactos da digitalização e a ampliação dos ambientes e postos de trabalho compartilhados,
- ☒ **Gestão da Logística** - Promoverá a inovação e a otimização das modelagens e dos procedimentos afetos à gestão da logística com vistas a eficiência, a eficácia e a efetividade das soluções adotadas;
- ☐ **Gestão da Logística** - Adotará critérios de sustentabilidade dando especial atenção aos aspectos sociais relacionados às contratações.

Observação - o referido alinhamento deverá ser tratado no âmbito do Estudo Técnico Preliminar da contratação.

Contratação dependente:

- ☒ Não
- ☐ Sim

Especificar a outra contratação, caso sim:

5 - Priorização da Demanda

☐ Baixa

☐ Média

☒ Alta *

Justificativa (Prioridade Alta* - Campo obrigatório)

A aquisição de material bibliográfico nacional contribui diretamente para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no âmbito do Tribunal, alinhando-se aos princípios da administração pública e às diretrizes de modernização e capacitação institucional. Tal medida é **essencial** para garantir o acesso a fontes atualizadas de informação jurídica, técnica e institucional, promovendo maior eficiência, segurança e fundamentação nas decisões e nos atos administrativos.

COBIB, assinado eletronicamente na data abaixo consignada.

COORDENADORIA DE BIBLIOTECA



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Hilario de Moraes, Coordenador(a)**, em 23/10/2025, às 15:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4732623** e o código CRC **F6A946DF**.